

VAKEDno-2024-2914**Perheneuvolapalvelujen lasten lännen tiimin sosiaalityöntekijän viran täyttäminen 5.8.2024 alkaen, id 2313..**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Perheneuvolapalveluiden nuorten tiimin sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana ajalla 27.5.-10.6.2024 (www.vakehyva.fi ja www.mol.fi-sivut).

Virkoihin ei tarvita erillistä täyttölupaa. Virkasuhteen alkaessa sosiaalityöntekijä toimii Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueella, Perheitä tukevien palvelujen palvelualueella, Perheneuvolapalvelut yksikössä hoitaen perheneuvolan sosiaalityöntekijälle määriteltäviä tehtäviä.

Kelpoisuusvaatimus on lain 817/2015 7 § mukainen laillistus.

Sosiaalityöntekijän tehtävässä vaaditaan aktiivista ja itsenäistä työskentelyotetta sekä kykyä toimia moniammatillisissa tiimeissä sekä laajemmissa verkostoissa. Perheneuvolapalvelujen lasten tiimin sosiaalityöntekijältä vaaditaan voimavarakeskeistä työotetta, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä kokemusta lasten ja heidän perheidensä kanssa työskentelystä, sekä lainsäädännön ja palveluverkoston tuntemusta. Tehtävä vaatii myös paineensietokykyä, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä hyvää organisointikykyä.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä viisi (5) henkilöä. Yksi (1) hakija ei täyttänyt kelpoisuusvaatimusta. Neljä (4) hakijaa haastateltiin (yksilöhaastattelut). Hakijoita haastattelivat perheneuvolapalveluiden lännen lastentiimin tiimiesihenkilö Leila Hammarberg sekä perheneuvolapalveluiden itä-pohjoisen lastentiimin tiimiesihenkilö Malin Melleri.

Hakemuksen, haastattelujen ja soveltuvuuden perusteella Anna Hietala tehtävää hakeneena täytti sosiaalityöntekijän viran menestyksellisen hoitamisen edellytykset. Hietala on perheneuvolapalveluiden lastentiimiin työskentelyyn soveltuva ja hänellä on aiempaa kokemusta kasvatus- ja perheneuvolatyöstä. Lisäksi Anna Hietalalla on monipuolinen sosiaalialan työkokemus sekä lisäkouluttautumista, josta on hyötyä työssä kasvatus- ja perheneuvonnassa.

Mikäli virkaan valittu jostain syystä ei ottaisikaan virkaa vastaan, valitaan 1 varasijalle sosiaalityöntekijä Jenni Tiwari.

Jenni Tiwarilla on myös kasvatus- ja perheneuvonnan työkokemusta, ja lisäkoulutusta mindfulnessista, ja hän käyttää työssään luovia menetelmiä.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita perheneuvolan sosiaalityöntekijän virkaan sosiaalityöntekijä Anna Hietalan.

Lasten (alle 18 vuotta) kanssa työskentelevien tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää lainmukainen ote rikosrekisteristä.

Tiedoksi

Rekrytointi ja hakijat

Allekirjoitus

Kirsi Kuronen, Perheneuvolapalveluiden yksikön esihenkilö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 26.06.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 26.06.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.